

إعداد طلب تمويل عمل كوريفغرافي

الملف الإداري المرفق

- طلب الدعم موجه إلى مديرية ترقية الفنون و تطويرها،
- 05 نسخ من تعهد شرفي بأن العمل الفني لم يسبق إنجازه،
- (05) نسخ من التقييم المالي مفصل،
- (05) من البطاقة الفنية،
- القانون الأساسي للتعاونية أو الجمعية،
- الاعتماد بالنسبة للجمعيات،
- شهادة إثبات ممارسة النشاط الفني،
- صك مشطوب،
- بطاقة التقييم الضريبي،
- شهادة التوطين من البنك،
- التقرير الأدبي،
- التقرير المالي مؤشر عليه من طرف محافظ الحسابات للسنة الفارطة
- سينوبسيس العرض.
- تعهد من المودين بقبول تأدية الدور في العمل الفني.
- 25% من العمل المنجز لتقديمه للجنة ، 05 نسخ مصورة على قرص مضغوط.

- طلب موجه إلى مديرية تطوير الفنون و ترقيةها : يتضمن بالضرورة عنوان المشروع، لمحة عن المشروع، مبررات المشروع

- ملف الترشيح لطلب مشروع معاً بكيفية جيدة و يتضمن كافة المعلومات المطلوبة ؛

- اسم المشروع : اختيار اسم للمشروع يكون واضحاً ، موجزاً و مدققاً
- عنوان المشروع : تحديد عنوان المشروع بدقة.
- مقر إنجاز المشروع : تحديد الوضعية القانونية لمقر إنجاز المشروع (ملك للتعاونية أو الجمعية ، كراء) ؛
- جدوى المشروع : كيف تم تحديد
- أهداف المشروع : يجب تحديد بكل دقة الأهداف الخاصة و العامة للمشروع ، المباشرة و غير المباشرة.
- الفئات المستهدفة و أسباب اختيارها : تحديد مدقق للفئة المستهدفة

- المدة الزمنية لإنجاز المشروع :
- تاريخ الشروع في إنجاز المشروع



الهيئة صاحبة المشروع

- الاسم:
- العنوان:
- الهاتف:
- الايميل:
- اسم المسؤول:

المشروع

- اسم المشروع

مكان انجاز المشروع:

- الولاية
- البلدية:
- العنوان:

جدوى المشروع:

01 - الأهداف الخاصة والعامة للمشروع:

-
-
-

02 - النتائج المتوخاة:

-
-
-

03 - الفئات المستهدفة وأسباب اختيارها:

-
-
-

04 - أسباب اختيار هذه الفئات:

-
-
-

05 - مخطط العمل:

-
-
-



ملف استمارة النص المسرحي ، المتضمنة :

- سينوبسيس العرض
- المؤلف : السيرة الذاتية
- اقتباس / ابداع / اعادة كتابة / ترجمة / ...

- رخصة استعمال النص موقعة من طرف صاحب النص
ورقة مفصلة عن الرؤية الإخراجية تشمل:

- اسم المخرج
- سيرة الذاتية للمخرج
- مخططات الإخراج Intention Mise En Scène
- مخططات السينوغرافيا (الديكورات / الملابس / الإضاءة...)

- إرفاق الملف بالتقديرات المالية (Devis estimatifs) أو نموذج فاتورة (تخص شراء اللوازم)
المتضمنة :

- مستحقات صاحب النص
- مستحقات المخرج
- مستحقات السينوغراف
- مستحقات الموسيقى
- مستحقات فريق الممثلين
- مستحقات الطبع والأشهار
- مستحقات وتكاليف أخرى

ملحوظة:

- لا يقبل أي ملف ترشيح لا يتوفر على الوثائق الكاملة المشار إليها أعلاه
- أن تضم كل صفحات ملف الترشيح توقيع رئيس و خاتم الجمعية أو التعاونية.
- يمكن للجنة المكلفة بدراسة الملفات أن تطلب أي وثيقة أخرى ترى أنها ضرورية لدراسة و فهم المشروع و توضيح أهدافه.
- يمكن للجنة الفنية أن تعيد النظر في التقييم المالي



الهيئة صاحبة المشروع : (جمعية ،) : (.....)

- الاسم:
- العنوان:
- الهاتف:
- الايميل:
- اسم المسؤول:

المشروع

- اسم المشروع:
- مكان انجاز المشروع:
- الولاية:
- البلدية:
- العنوان:

جدوى المشروع:

01 - الأهداف الخاصة والعامة للمشروع:

-
-
-

02 - النتائج المتوخاة:

-
-
-

03 - الفئات المستهدفة وأسباب اختيارها:

-
-
-

04 - أسباب اختيار هذه الفئات:

-
-
-

05 - مخطط العمل:

-
-
-